

**РЕГЛАМЕНТ КОНФЕРЕНЦІЇ «Адміністративна (урядова та самоврядна) здатність
держави-члена та кандидата у члени Європейського союзу» та додаток № 1
«Обробка персональних даних»**

§ 1

Термін і тривалість

1. Цей Регламент визначає права та обов'язки Учасників Конференції «Адміністративна (урядова та самоврядна) здатність держави-члена та кандидата у члени Європейського союзу» (далі – «Конференція»), котра відбудеться 20-21 квітня 2023 р. у гібридній формі – стаціонарно в Кракові на території Ягеллонського університету та Уряду міста Краків, а також за допомогою електронних засобів зв'язку – платформи MS TEAMS, що забезпечить пряму трансляцію Конференції (іменована далі – «Платформа»).
2. Організатором Конференції є Ягеллонський університет – Кафедра адміністративного права та Кафедра права місцевого самоврядування Факультету права та адміністрації – Голембя 24, 31-007, Краків (іменований далі – «Організатор»). Конференція організована у партнерстві із Києво-Могилянською школою врядування імені Андрія Мелешевича, Кафедрою теорії права та конституціоналізму Національного університету «Львівська політехніка» та Факультетом менеджменту і публічного адміністрування Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (іменовані далі «Партнер» або «Партнери»).
3. Конференція відбудеться під Патронатом Декана Факультету права і адміністрації Ягеллонського університету проф. доктора наук Єжего Пісулінського і Голови Ради Міста Кракова Рафала Комаревича (іменовані далі «Патрони»).
4. Наукове керівництво над перебігом Конференції здійснює Науковий комітет Конференції, що скликається Організатором у співпраці з Партнерами (іменований далі «Науковий комітет»).
5. Учасником Конференції є будь-яка повнолітня дієздатна фізична особа, яка не пізніше дати, зазначеної у надісланому Організатором запрошенні, заявила про бажання взяти участь у Конференції в порядку, визначеному § 2 Регламенту та прийняла правила участі у Конференції, визначені у Регламенті (іменована далі «Учасник»).
6. Регламент доступний для Учасників на веб-сайті <https://www.uj.edu.pl/web/confer-zdolnosc-adm> (далі – «Веб-сайт Конференції») польською, українською та англійською мовами із можливістю його завантаження.
7. Організатор залишає за собою право змінити дату та формулу проведення Конференції у разі якщо її проведення у строки та у формі, зазначені у п. 1 вище стане неможливим або надмірно ускладненим із незалежних від Організатора причин, зокрема через обмеження, розпорядження та заборони, пов'язані із запровадженням стану пандемії. Про зміну дати або формули Конференції буде негайно повідомлено на Веб-сайті Конференції.
8. Організатор залишає за собою право вносити зміни до програми Конференції, в тому числі змінювати розклад і порядок доповідей. У разі внесення змін Організатор негайно повідомить про це на Веб-сайті Конференції. Зміна програми Конференції не є зміною Регламенту.

§ 2

Реєстрація участі у Конференції

1. Участь у Конференції є платною, за винятком Учасників, безкоштовна участь котрих обумовлена делегуванням представників Партнерів в межах місць, котрі у зв'язку із цим надані у розпорядження Партнерів.
2. Для участі у Конференції необхідна попередня реєстрація за допомогою реєстраційного формуляра (іменована далі – «Формуляр»), розміщеного на Веб-сайті Конференції, в якому особа, котра бажає взяти участь у Конференції, зобов'язується надати наступні дані: ім'я та прізвище, адресу електронної пошти, контактний телефон, осередок.
3. Детальний порядок реєстрації участі у Конференції, зокрема дати реєстрації та розмір реєстраційного внеску (далі – «Внесок») та спосіб оплати вказані на Веб-сайті Конференції. Внесена оплата не підлягає поверненню.
4. Участь у Конференції може здійснюватися у двох формах (іменовані далі – «Форми участі»):
 - а) онлайн, тобто в режимі реального часу, за допомогою Платформи, до якої зареєстрований Учасник отримує доступ за посиланням для реєстрації, надісланим електронною поштою за день до Конференції (далі – «Онлайн-форма» або, відповідно, «Онлайн Учасник»);
 - б) особисто, шляхом прибуття Учасника до місця проведення Конференції (далі – «Форма стаціонарної участі» або, відповідно, «Стаціонарний учасник»).
5. Учасник обирає одну з Форм участі у Конференції, зазначаючи відповідний пункт у Формулярі.
6. Організатор не несе відповідальності за надання невірних або неправдивих даних Учасником під час реєстрації участі у Конференції.
7. На конференції в:
 - а) Онлайн-формі можуть взяти участь максимум 120 Учасників;
 - б) Формі стаціонарної участі можуть взяти участь максимум 75 Учасників.
8. Для прийняття заявки щодо відповідної Форми участі у Конференції вирішальним є черговість складання такої заявки.
9. Участь у Конференції в Онлайн-формі вимагає від Учасника наявності телеінформатичної системи, що відповідає наступним мінімальним технічним вимогам:
 - а) доступ до Інтернету;
 - б) кінцеве обладнання;
 - в) програмне забезпечення, що дозволяє читати файли в різних форматах (в тому числі текстові, звукові, графічні, мультимедіа, відео тощо);
10. Учасник підтверджує, що він ознайомився з Регламентом та Додатком № 1 і приймає положення Регламенту та Додатку № 1, що є рівнозначним наданню Учасником дозволів, визначених у Регламенті, та взяттю на себе зобов'язання сплатити Внесок.
11. Реєстрація участі в Конференції здійснюється в момент заповнення даних Учасника у Формулярі та його відправлення Учасником разом із згодами, зазначеними у § 5-7 Регламенту.
12. Учасник отримує від Організатора електронний лист з інформацією про те, що його закваліфіковано або не закваліфіковано для участі в Конференції в обраній ним Формі участі.

§ 3

Загальні правила участі у Конференції

1. Учасник може повідомити Організатора про свій намір виголосити у рамках Конференції доповідь із її наступною публікацією чи без неї або зазначити, що його участь буде обмежена публікацією доповіді, або ж заявити свою пасивну участь.
2. Конференція буде поділена на тематичні панелі. Мовами конференції є польська, українська та англійська. Під час Конференції Організатор забезпечує переклад з польської мови на українську та навпаки. Доповіді англійською мовою не перекладатимуться.
3. Незалежно від обраної мови доповіді на етапі публікації у Монографії Учасник зобов'язаний надати анотацію до доповіді польською, українською та англійською мовами. На етапі подання заявки на участь у Конференції слід долучити анотацію однією обраною Учасником мовою.
4. Доповіді (реферати), заявлені для публікації в рамках Конференції та прийняті до публікації Науковим Комітетом згідно з правилами § 5 п. 3, будуть опубліковані польською, українською та англійською мовами у високореєтинговому видавництві. Інформацію про кінцевий термін подання доповіді (реферату) для публікації, етапи та редакційні вимоги публікації буде розміщена на Веб-сторінці Конференції.
5. Конференція охоплює як Онлайн-форму, так і Форму стаціонарної участі та буде одноразовим закритим заходом, що вимагає – у випадку Онлайн-форми – реєстрації та входу – **і запис відбуватися не буде.**
6. Учасники приймають встановлені правила Конференції та її програму і зобов'язуються не впливати на її зміну та не порушувати перебіг Конференції. Організатор має право відсторонити від участі в Конференції Учасників, котрі порушують положення Регламенту.
7. Організатор Конференції не несе відповідальності за:
 - a) некоректну або несправну роботу програмного забезпечення, використовуване Учасником;
 - b) відсутність або перебої у доступі до Інтернету з причин, залежних від Учасника;
 - c) несправність комп'ютерної техніки, використовуваної Учасником;
 - d) некоректне використання Учасником Платформи;
 - e) інші обставини, що унеможливають або перешкоджають участі в Конференції, не викликані діями чи бездіяльністю Організатора.

§ 4

Права та обов'язки Учасників

1. Після прибуття до місця проведення Конференції Стаціонарний Учасник зобов'язаний підтвердити свою особисту участь у Конференції на стійці реєстрації.
2. Стаціонарні учасники зобов'язані дотримуватися правил техніки безпеки, безпеки та гігієни праці і протипожежних норм, що діють на території об'єктів, де проводиться Конференція, а також правил санітарного режиму, що діють на цей час.
3. Організатор не несе відповідальності за події, що виникли внаслідок недотримання Учасниками Регламенту, недотримання Учасниками рекомендацій Організатора та вказівок персоналу Конференції і служб, відповідальних за безпеку та порядок.
4. З метою забезпечення безпеки на території проведення Конференції Організатор може використовувати моніторинг, що охоплює всю територію проведення Конференції,

а також окремі її частини. Правила використання Організатором моніторингу викладені у наказі № 34 Ректора Ягеллонського університету від 16 травня 2019 року щодо: Правил відеоспостереження в Ягеллонському університеті із подальшими змінами та доповненнями, доступні для ознайомлення у Бюлетені Публічної Інформації Ягеллонського університету.

5. У разі виявлення загрози життю та здоров'ю Учасників, Учасник зобов'язаний негайно повідомити про це персонал Конференції.

§ 5

Доповіді на Конференції

1. Реєструючи участь у Конференції шляхом заповнення Формуляра, Учасник може повідомити Організатора, надіславши відповідну анотацію (іменована надалі «Анотація»), про бажання виголосити на Конференції Доповідь (надалі – «Доповідь»). Заявки приймаються у строки, зазначені у запрошенні на Конференцію.

2. Вимоги, складові елементи Анотації та допустима кількість символів у ній визначатимуться у Формулярі, розміщеному на Веб-сайті Конференції.

3. Науковий комітет вибере доповідачів (надалі – «Доповідачі») на основі поданих заявок із Анотаціями. Про позитивний чи негативний результат кваліфікації Організатор негайно повідомить кожну особу, котра подала заявку. Ця інформація буде надана шляхом надсилання на електронну адресу заявника повідомлення із відповідним рішенням. Подальший контакт з метою уточнення деталей Доповіді відбуватиметься в порядку, погодженому Доповідачем та Організатором.

4. При прийнятті рішень, зазначених у § 5 п. 3, Науковий комітет керується власною думкою та необхідністю забезпечення високого наукового рівня та тематичної різноманітності Конференції. Рішення Наукового комітету є остаточним і не потребує обґрунтування, Учасники не мають права його оскаржити.

5. Вчинення Учасником дій, зазначених у § 5 п. 1-2 Регламенту, є вираженням надання Організатору невиключної, необмеженої за часом, територією, кількістю та якістю ліцензії на використання Анотації способами, зазначеними у п. 6 нижче, з правом надання субліцензії третім особам з обсягом, аналогічним до обсягу ліцензії, з метою прийняття рішення про кваліфікацію Учасника як Доповідача, підготовки матеріалів Конференції та підготовки організації, проведення та проведення розрахунку Конференції, опрацювання та видання Монографії, що охопить питання Конференції (надалі – «Монографія»). До Анотації відповідно застосовуються положення § 6 п. 1-3 Регламенту. У тій мірі, в якій для цілей використання Анотації вимагається її опрацювання, що не становить втручання у науковий зміст, Доповідач надає Організатору дозвіл на реалізацію похідних прав на Анотацію, включаючи її зіставлення з іншими матеріалами, що стосуються Конференції.

6. Ліцензія, зазначена у п. 5 вище охоплює наступні способи використання:

а) запис і відтворення – виготовлення копій із використанням усіх доступних технологій, включаючи друк і цифрові технології;

б) постійне або тимчасове відтворення повністю або частково будь-якими засобами та в будь-якій формі;

с) у сфері розповсюдження – демонстрація, показ, оприлюднення таким чином, щоб кожен міг отримати до нього доступ у місці та час на свій вибір із використанням усіх доступних методів, включаючи використання Інтернету;

d) використання, що охоплюється метою організації, рекламування та документування Конференції.

7. Виголошення Доповіді, а також надання дозволів, повноважень та ліцензій Організатору, зазначених у § 5-7 Регламенту, на використання Анотації, Доповіді та зображення Доповідача в обсязі та усіма зазначеними способами використання є безоплатним і відбувається відповідно до статутних цілей Організатора.

8. Надання Організатору дозволів, ліцензій та повноважень, зазначених у § 5-7 Регламенту, є добровільним, але необхідним для презентації Доповіді.

§ 6

Авторське право

1. Учасник несе повну відповідальність за форму та зміст Доповіді.

2. Доповідач зобов'язується підготувати та представити авторську Доповідь та гарантує, що вона не порушуватиме права та інтереси третіх осіб, не міститиме тези та погляди, що розпалюють ненависть чи дискримінують будь-яких осіб за расовою, культурною, етнічною, релігійною, ідеологічною чи статевою ознакою. Крім того, у змісті Доповіді неприпустимо пропагувати ідеологію та символіку тоталітарних режимів, а також презентувати інші теми, заборонені загальноприйнятими нормативними актами.

3. Якщо будь-яка частина Доповіді складається із захищених законом елементів, права на які не належать Доповідачу, останній гарантує, що він має право використовувати їх в обсязі, необхідному для виголошення Доповіді, і надає Організатору ліцензію з правом субліцензування, як зазначено у цьому параграфі без необхідності отримання Організатором додаткових погоджень та дозволів.

4. Доповідач погоджується на трансляцію Доповіді в режимі реального часу шляхом прямої трансляції Конференції через Платформу.

5. Доповідач надає Організатору невиключну, необмежену за часом і територією, кількістю та якістю ліцензією з правом субліцензування (в обсязі тотожному обсягу ліцензії), на використання Доповіді повністю або частково, самостійно або як частину колективного твору у поєднанні з творами та елементами, вільно обраними Організатором (в тому числі, із виступами інших Доповідачів, із графічним оформленням Платформи, зображенням та звуком, у тому числі як частину т.зв. матеріалів Конференції).

6. Ліцензія, зазначена в п. 5 вище надається Організатору після трансляції виступу Доповідача шляхом прямої трансляції та охоплює використання Доповіді наступними способами: а) постійне або тимчасове копіювання Доповіді повністю або частково будь-якими засобами та у будь-якій формі;

б) у сфері розповсюдження Доповіді – публічне виконання, демонстрація та трансляція, трансляція в режимі реального часу, а також оприлюднення Доповіді таким чином, щоб кожен міг отримати до неї доступ у місці та час на свій вибір, використовуючи всі доступні засоби

– в обсязі, необхідному для трансляції Доповіді та її виголошення в прямому ефірі.

7. У разі претензій третіх осіб до Організатора та/або осіб, що діють від його імені, та/або осіб, уповноважених ним на використання Доповіді та/або Анотації (надалі – «Уповноважені особи»), пов'язаних із Доповіддю та/або Анотацією або їх окремими елементами, Доповідач:

а. звільняє Організатора та/або Уповноважених ним осіб від відповідних претензій, в обсязі, у якому він був зобов'язаний набути у третіх осіб права на законно захищені елементи Доповіді та/або Анотації, а також

б. несе повну відповідальність за будь-які збитки, заподіяні Організатору та/або Уповноваженим особам через претензії, зазначені у пункті а) вище.

§ 7

Зображення

1. Організатор транслюватиме перебіг Конференції через Платформу в режимі реального часу без запису, а також фіксуватиме хід Конференції у вигляді фотозвіту (надалі – «Фотозвіт») для інформаційних, документальних, освітніх, дидактичних цілей, з метою реклами та промоції Організатора та самої Конференції, а також для архівування, у тому числі для потреб висвітлення Конференції.

2. Увімкнення Учасником онлайн-камери кінцевого пристрою означає надання ним дозволу Організатору передавати його зображення в режимі реального часу за допомогою прямої трансляції Конференції через Платформу та створювати Фотозвіт із Конференції на умовах, викладених у п. 3 літ. б, без права на винагороду за вищезазначене, для цілей, визначених у § 7 п. 1 Регламенту.

3. Стаціонарний Учасник/Доповідач, заявляючи у Формулярі про намір брати участь у Конференції особисто, надає необмежену у часі, території, кількості та якості згоду на використання його зображення для цілей, зазначених у п. 1 вище, без права на винагороду за вищезазначене шляхом: а. передачі його зображення в режимі реального часу для цілей висвітлення Конференції через Платформу із використанням прямої трансляції.

б. запису зображення Учасника у Фотозвіті та використання цього запису, обробки, копіювання та багаторазового розповсюдження зображення Учасника, записаного вищевказаним способом (без необхідності затверджувати його кожного разу) на Веб-сайті Конференції, Платформі, на веб-сайтах Організатора, на сайтах Організатора в соціальних мережах, на сайтах промоційних заходів Організатора.

4. Учасник/Доповідач усвідомлює, що Фотозвіт буде доступний необмеженій кількості людей на Веб-сторінці Конференції та інтернет-сторінках Організатора.

5. У зв'язку з використанням зображення Учасник/Доповідач не користуватиметься правом кожного разу контролювати та затверджувати використання зображення, включаючи право затверджувати остаточну форму Фотозвіту, у якому воно було використано, а також правом кожного разу вказувати його як особу, зображену на Фотозвіті, і, зокрема, правом зазначати його ім'я та прізвище.

6. Фіксування Конференції для потреб Фотозвіту може здійснювати виключно Організатор. Учасникам під час Конференції забороняється проводити відеозапис та фотозйомку без попередньої згоди Організатора.

7. Організатор має право уповноважити інших осіб використовувати зображення на умовах, викладених у цьому дозволі.

§ 8

Прикінцеві положення

1. Цей Регламент розміщений для ознайомлення Учасників Конференції на Веб-сайті Конференції та набирає чинності з дня його опублікування на вищезазначеному веб-сайті.

2. Будь-які спори, що виникають із цього Регламенту, підлягатимуть юрисдикції польських загальних судів відповідно до підсудності за місцем організації Конференції.

Додаток 1

Обробка персональних даних

Відповідно до ст. 13 Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний рух таких даних, а також про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент захисту даних, надалі «GDPR»), Ягеллонський університет повідомляє, що:

1. Адміністратором Ваших персональних даних є Ягеллонський університет, вул. Голембя 24, 31-007, Краків, в особі Ректора Ягеллонського університету.
2. Ягеллонський університет призначив уповноваженого із захисту даних, вул. Чапських 4, 31-110 Краків. Контакт з інспектором можливий електронною поштою: iod@uj.edu.pl або за телефоном 12 663 12 25 – з понеділка по п'ятницю з 8:00 до 15:00.
3. Ваші персональні дані оброблятимуться з метою:
 - а) виконання договору, предметом якого є участь у Конференції, а також з метою реєстрації участі у Конференції, прийняття заявок Учасників, бажаючих виголосити Лекцію (Доповідь), з її наступною публікацією у Монографії, тобто згідно зі ст. 6 ч. 1 літ. b GDPR, на підставі договору, укладеного шляхом прийняття Регламенту. Конференція частково проходить стаціонарно, частково онлайн;
 - б) підготовки фотозвіту та прямої трансляції Конференції для інформаційних, документальних, освітніх, дидактичних цілей, з метою реклами та промоції Організатора та самої Конференції, а також для архівування, у тому числі для потреб висвітлення Конференції – щодо персональних даних Учасників у вигляді зображення – за їх згодою, тобто відповідно до ст. 6 ч. 1 літ. a GDPR.
4. Надання Ваших персональних даних є необхідним для укладення договору, участі в конференції, підготовки Анотації, виголошення Доповіді та організації видання післяконференційної Монографії. Надання персональних даних зображення є добровільним.
5. Ваші персональні дані можуть бути надані особам, уповноваженим отримувати їх на основі чинного законодавства.
6. Одержувачами Ваших персональних даних є організації, які надають інформатичну та організаційну підтримку в організації Конференції, включаючи компанію, яка надає програмне забезпечення для реєстрації на Конференції та трансляції Конференції.
7. Ваші персональні дані не будуть передані в треті країни (за межі Європейської економічної зони) або міжнародним організаціям.
8. Ваші дані зберігатимуться протягом періоду організації Конференції та до остаточного розрахунку та закриття Конференції, а також до закінчення терміну позовної давності за претензіями, які можуть виникнути в результаті виконання договору, згаданого в п. 3 літ. а) і в обсязі, зазначеному в п. 3 літ. б) вище – до моменту відкликання згоди на обробку даних.
9. Ваші персональні дані, надані в реєстраційному формулярі, не будуть передані третім особам.
10. Ваші персональні дані у вигляді зображення можуть бути записані на фотографіях з Конференції, які використовуються для створення Фотозвіту та обробляються на

Веб-сайті Конференції, на веб-сайтах Організаторів Конференції, в соціальних мережах Організатора, а також на університетських каналах соціальних мереж (зокрема, Facebook, YouTube, Twitter, Instagram), у спосіб, який дозволяє третім особам отримати до них доступ, для інформаційних, документальних, освітніх, дидактичних цілей, з метою реклами та промоції Організатора та самої Конференції, а також для архівування, у тому числі для потреб висвітлення Конференції – відповідно до § 7 Регламенту про зображення.

11. Якщо Ви як Учасник виявили бажання виголосити Доповідь, Ваші персональні дані, добровільно вказані у Доповіді, будуть оброблені на Веб-сайті Конференції та на Платформі з інформаційною та документальною метою.
12. Ви маєте право: отримати інформацію про обробку персональних даних і Ваші права відповідно до GDPR, отримати доступ до Ваших даних і виправити їх, а також право видалити персональні дані з файлів адміністратора (якщо подальша обробка не вимагається для виконання юридичних зобов'язань) або для визначення, пред'явлення або захисту позовних вимог), а також право обмежити обробку, передавати дані, заперечувати обробку – у випадках і на умовах, визначених GDPR.
13. В межах, у яких обробка базується на згоді, Ви також маєте право відкликати згоду в будь-який час, що не матиме впливу на законність обробки на основі згоди до її відкликання.
 - Відкликання згоди на обробку персональних даних можна надіслати електронною поштою на адресу: beata.cabala@uj.edu.pl або звичайною поштою на адресу: Sekretariat Katedry Prawa Samorządu Terytorialnego UJ, ul. Bracka 12, pok. 108, 31-005 Kraków, або відкликати особисто, з'явившись за вищевказаною адресою.
14. Ваші персональні дані не підлягатимуть автоматичному прийняттю рішень або профілюванню.
15. Ви маєте право подати скаргу до Голови Управління із захисту персональних даних, якщо вважаєте, що обробка Ваших персональних даних порушує норми GDPR.